



RICHTLIJNEN JEUGDLEIDERS / TRAINERS Natare

HOOFDTAKEN:

- 1. Algemene richtlijnen m.b.t. organisatie rond de teams**
 - 2. Procedures voor de wedstrijd**
 - 3. Procedures na de wedstrijd**
 - 4. Invullen wedstrijdformulier**
 - 5. Omgaan met gedragsregels leden Natare**
-

WERKZAAMHEDEN

1. Algemene richtlijnen m.b.t. organisatie rond het team

- 1.1 De leid(st)ers/aanvoerders zijn belast met en verantwoordelijk voor alle organisatorische zaken van hun team, dit in onderling overleg en samenwerking met de train(st)er en het (jeugd)bestuur.
- 1.2 De leid(st)ers/aanvoerders krijgen het informatieboekje waarin vermeld staan:
Namen, adressen, telefoonnummers en (evt.) het lidnummer van de spelers, van de train(st)ers en leid(st)ers, van het (jeugd)bestuur en van het zwembad.
- 1.3 De leiders/aanvoerders maken een vervoersschema voor de uitwedstrijden, de ouders weten dan ruim van tevoren op welke data zij moeten rijden.
- 1.4 De leid(st)ers/aanvoerders dragen zorg voor een goede sfeer in hun team. De leid(st)ers dienen de spelers in alle opzichten zo goed mogelijk te leren kennen. Omgekeerd uiteraard ook.
- 1.5 Oefenwedstrijden dienen altijd in overleg met de waterpolo TC te worden geregeld.
- 1.6 De leid(st)ers/aanvoerders houden toezicht op het gedrag van hun spelers, zowel voor, tijdens, en na de wedstrijd. Zij dienen de spelers op een eventueel wangedrag aan te spreken.
- 1.7 Indien een speler meerdere keren zonder afmelding wegblijft van een wedstrijd en of training moeten de leid(st)ers/aanvoerders dit melden bij het (jeugd)bestuur.
- 1.8 Mochten er met spelers dusdanige problemen ontstaan, dat een disciplinaire maatregel noodzakelijk is, dan dient dit terstond doorgegeven te worden aan het (jeugd)bestuur, die voor verdere afwikkeling zorg draagt.
- 1.9 De leiders/aanvoerders moeten op de hoogte zijn van:
 - a. De regels
- 1.10 De leid(st)ers/aanvoerders worden geacht aanwezig te zijn bij:
 - a. commissievergaderingen
 - b. De trainingen van hun team (indien mogelijk)
 - c. De wedstrijden.



- 1.11 Voor organisatorische problemen kunnen de leid(st)ers/aanvoerders zich wenden tot het (jeugd)bestuur.
- 1.12 De leid(st)ers/aanvoerders van de teams dienen bij thuiswedstrijden minimaal 30 minuten voor aanvang aanwezig te zijn.
- 1.13 Indien aanwezig dragen de leiders/aanvoerders tijdens de wedstrijden het door Natare verstrekte polo.
- 1.14 Bij ongevallen waarbij medische hulp noodzakelijk is, dient dit op het wedstrijdformulier vermeldt te worden.

2. Procedures voor de wedstrijd

- 2.1 De leid(st)ers/aanvoerders vullen het wedstrijdformulier in via sportlink.
- 2.2 De leid(st)ers/aanvoerders zorgen ervoor dat hun team compleet is. Indien niet compleet, dienen zij dit te overleggen met de polo tc, zodat hij/zij kan bekijken of er spelers uit een ander team gehaald kunnen worden.
- 2.3 Zowel bij thuis- als uitwedstrijden dienen de leid(st)ers/aanvoerders er voor te zorgen, dat de spelers ruim voor aanvang of vertrek aanwezig zijn.
- 2.4 Bij de mini polo dienen de minigoaltjes vroegtijdig in het zwembad gezet te worden.
- 2.5 De leid(st)ers/aanvoerders dienen er voor te zorgen, dat hun team in het bezit is van een wedstrijdbal en minimaal twee inspeelballen.
- 2.6 Om diefstal te voorkomen is het aan te bevelen, om waardevolle spullen niet onbeheerd in de kleedkamers achter te laten. De leid(st)ers/aanvoerders worden verzocht de spelers hierop te attenderen.
- 2.7 De leid(st)ers/aanvoerders dienen een goede warming-up te stimuleren.

3 Procedures na de wedstrijd

- 3.1 De leid(st)ers/aanvoerder ziet erop toe dat de kleedkamer verzorgt/schoon achterblijft.
- 3.2 De leid(st)ers/aanvoerders dragen zorg dat achtergebleven kledingstukken of andere voorwerpen afgegeven worden aan het personeel achter de bar van het zwembad.
- 3.3 Eventuele beschadigingen of vernielingen dienen direct te worden doorgegeven aan het bad personeel.

4 Invullen wedstrijdformulieren

De digitale wedstrijdformulieren dienen de volgende gegevens te bevatten:

- 4.1 De uitslag van de wedstrijd, dan wel de reden van het staken of niet doorgaan van de wedstrijd.
- 4.2 De namen, voorletters en de KNZB-nummers van de spelers.
- 4.3 De juiste namen en KNZB-nummers van de scheidsrechter, en overige juryleden.



- 4.4 Het wedstrijdnummer.
- 4.5 Namen, voornamen en KNZB-nummers van de spelers die door de scheidsrechter uit het veld zijn gestuurd.
- 4.6 Onregelmatigheden die zich hebben voorgedaan voor; tijdens of na de wedstrijd, dienen vermeld te worden bij de opmerkingen.
- 4.7 De wedstrijdformulieren moeten geaccordeerd zijn door de scheidsrechter, aanvoerder tegenpartij en de eigen aanvoerder.
- 4.8 Ook moeten op het wedstrijdformulier eventuele overkomen ongevallen worden vermeld.
- 4.9 De wedstrijdformulieren dienen met de meeste zorg te worden ingevuld. Elke kleine nalatigheid wordt gestraft door de KNZB en kost de vereniging onnodig geld.
- 4.10 Bij rode kaart, bezwaarschrift / verweerschrift invullen, zowel bij uit- als thuiswedstrijden. Formulier digitaal in te vullen.

5 Omgaan met gedragsregels leden Natare

De gedragsregels zoals die bij elk lid van Natare bekend moeten zijn, gelden ook voor de begeleiders.

Zij zien er op toe dat de leden van hun team zich aan genoemde regels houden en spreken hen er op aan als er wat fout gaat.

Mochten spelers toch waardevolle spullen bij zich hebben, neem deze dan mee naar het zwembad. Laat dus geen waardevolle spullen achter in de kleedkamer.

De gedragsregels moeten voor aanvang van het seizoen met de teamleden besproken worden en gaat er gedurende het seizoen toch e.e.a. mis, bespreek dit dan met de gehele groep, verwijzende naar de gedragsregels welke jullie aan het begin van het seizoen gezamenlijk hebben besproken. Meld mogelijke gevallen van diefstal, pesterijen, vernielingen, handtastelijkheden e.d. bij één van je bestuursleden of bij iemand van de vertrouwenscommissie (namen en telefoonnummers staan in elk clubblad en in de informatieboekjes).

Iedere leid(st)er/aanvoerder bij Natare heeft een voorbeeldfunctie.